ZARZĄDZENIE NR 16/2026
KIEROWNIKA MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W ZŁOCIEŃCU

z dnia 14 września 2026 r.

w sprawie powołania komisji do oceny i wydzielenia dokumentacji niearchiwalnej przechowywanej w Składnicy Akt w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Złocieńcu.

Na podstawie Zarządzenia Nr 8/2025 Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złocieńcu z dnia 18 czerwca 2025 r. w sprawie określenia obowiązujących w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Złocieńcu instrukcji kancelaryjnej, instrukcji o organizacji i zakresie działania składnicy akt oraz jednolitego rzeczowego wykazu akt, zarządzam co następuje

§ **1**. Powołuje się komisję do brakowania dokumentacji niearchiwalnej przechowywanej w Składnicy Akt Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złocieńcu w następującym składzie:

1) Estera Śmietanka – Starszy inspektor ds. kadr i administracji;
2) Jolanta Kiedio – Główny księgowy;
3) Katarzyna Ślączka - Kierownik sekcji rodzina;
4) Beata Roczniak - Starszy specjalista pracy socjalnej/Przewodnicząca ZI
5) Danuta Lebiecka - Starszy specjalista pracy socjalnej;
6) Anna Kubacka - Starszy asystent rodziny.

zwaną dalej „Komisją”

§ **2**. Komisja wydziela dokumentację niearchiwalną, której upłynął okres przechowywania określony w jednolitym rzeczowym wykazie akt stanowiącym załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 8/2025 Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złocieńcu z dnia 18 czerwca 2025 r. w sprawie określenia obowiązujących w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Złocieńcu instrukcji kancelaryjnej, instrukcji o organizacji i zakresie działania składnicy akt oraz jednolitego rzeczowego wykazu akt.

§ **3.** Do zadań Komisji, należy w szczególności:

1) dokonanie oceny i wydzielenie przeznaczonej do zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej oraz sporządzenie protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej;
2) sporządzenie spisu dokumentacji niearchiwalnej (aktowej) przeznaczonej do brakowania;
3) wystąpienie o zgodę na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej do Dyrektora Archiwum Państwowego w Koszalinie.

§ **4.** Po uzyskaniu zgody Dyrektora Archiwum Państwowego w Koszalinie na wybrakowanie dokumentacji niearchiwalnej starszemu inspektorowi do spraw kadr i administracji Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złocieńcu przekazuje ją do zniszczenia.

§ **5.** Komisja kończy pracę z chwilą przekazania dokumentacji do zniszczenia.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się starszemu inspektorowi do spraw kadr i administracji Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złocieńcu.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kierownik Miejsko-Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej
Grażyna Buczek